

OFERTA PRACY

30.07.2026 r.

Dyrektor Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamieńskiej w Świdniku ogłasza nabór na stanowisko:

Bibliotekarz (K/M) (w zależności od stażu i kwalifikacji: młodszy bibliotekarz, bibliotekarz, starszy bibliotekarz)

OPIS STANOWISKA

Do obowiązków pracownika będzie należało:

- prowadzenie dokumentacji pracy oddziału, w tym sporządzanie analiz i statystyki bibliotecznej oraz jej właściwe przechowywanie, a także udział w skontrum,
- gromadzenie i selekcja zbiorów, w tym typowanie materiałów do zakupu i ubytowania oraz organizacja zasobów bibliotecznych,
- bezpośrednia obsługa użytkowników biblioteki, w tym udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji o nich,
- pomoc czytelnikom w doborze literatury i korzystaniu ze zbiorów,
- dbałość o estetykę oraz bieżącą konserwację zbiorów,
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania warsztatu bibliotecznego,
- organizowanie i prowadzenie działań edukacyjno-kulturalnych, w tym prowadzenie klubów i spotkań bibliotecznych, a także popularyzacja czytelnictwa oraz promocja zbiorów i usług bibliotecznych,
- przyjmowanie opłat za usługi biblioteczne oraz ich rozliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie działań związanych z odzyskiwaniem materiałów bibliotecznych i należności od czytelników,
- przygotowywanie i realizacja wniosków o dofinansowanie działalności bibliotecznej ze środków zewnętrznych,
- współpraca z innymi działami i filiami biblioteki oraz instytucjami zewnętrznymi.

WYMAGANIA

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, filologia polska, pedagogika, socjologia lub pokrewne kierunki humanistyczne),
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej,
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych oraz swobodne korzystanie z Internetu i mediów społecznościowych w pracy zawodowej,
- dyspozycyjność do pracy w systemie zmianowym (również w soboty),
- umiejętność pracy z użytkownikiem, w tym komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność, inicjatywa oraz zdolności organizacyjne i animacyjne,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- skrupulatność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- doświadczenie w pracy w bibliotece, w tym znajomość zasad formalnego i rzeczowego opracowania zbiorów bibliotecznych,
- znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym,
- znajomość programów graficznych oraz umiejętność ich praktycznego wykorzystania,
- doświadczenie w zakresie promocji, public relations oraz prowadzenia mediów społecznościowych.

OFERUJEMY

- ciekawą pracę,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat,
- możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Przewidywany termin zatrudnienia: od 1 września 2026 r.

POZOSTAŁE UWAGI

1. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 81 751 28 04. Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie lub dostarczenie do dnia **13.08.2026 r.** – liczy się data wpływu do biblioteki – życiorysu (CV) oraz listu motywacyjnego na adres: **Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Anny Kamieńskiej** ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik, e-mail: info@bibliotekaswidnik.pl z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko”.
2. Prosimy o umieszczenie w CV oświadczenia o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej kandydaturze o pracę CV i/lub kwestionariuszu osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w zakresie wykraczającym ponad te informacje, których może żądać zatrudniający na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy) przez Miejsko-Powiatową Bibliotekę Publiczną im. Anny Kamieńskiej w Świdniku zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że znam przysługujące mi prawo wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie wiadomości na adres elektroniczny iod-j@e-swidnik.pl. Potwierdzam jednocześnie, że administrator danych poinformował o tym, iż podanie przeze mnie moich danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w określonym powyżej celu są dobrowolne.”

3. Nabór ma charakter dwuetapowy:
 - pierwszy etap: analiza złożonych ofert oraz wybór osób, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
 - drugi etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
4. Oferty, które wpłyną do Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamieńskiej w Świdniku niekompletne lub po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone.